Verbale n. 07/2026

Rimini, 16 aprile 2026 ore 17,00

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 51/2026 - Approvazione bozza Bilancio Consuntivo 2025

Il Consiglio, delibera l'approvazione della bozza di Bilancio Consuntivo anno 2025 così come illustrata dal Tesoriere arch. Zaghini e la sua pubblicazione nel portale dell'Ordine. ----------

B. 2 n. 52/2026 – Iscrizione registro "Tirocinanti"

Il Consiglio, sentito il Tutor arch. Foschi, delibera di trasmettere la domanda pervenuta da Bartolini Leonardo all'Università di Bologna per completare l'iter di iscrizione nel Registro dei Tirocinanti. -------

B. 3 n. 53/2026 - Protocollo di collaborazione al programma europeo "Erasmus per giovani imprenditori"

Il Consiglio decide di manifestare l'interesse e si sottoscrive il Protocollo di collaborazione. ----------

B.4 n. 54/2026 - Preventivo Zona Attiva per pagina web su portale

Il Consiglio delibera di accettare il preventivo pervenuto dalla Ditta Zona Attiva per la creazione di una nuova pagina web da inserire nel portale istituzionale dell'Ordine, relativa alla Sezione "Patrocini" ad un costo pari ad € 110,00+iva, da imputare al Cap. 11.001.0001. ----------

B.5 n. 55/2026 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi

con il coinvolgimento dell'Associazione Archirì

- convegno organizzato dalla Commissione Concorsi dell'Ordine previsto per il prossimo 21 maggio sede da definire con rilascio di 8 CFP;

- convegno organizzato dalla Commissione Lavoro e Innovazione – Gruppo Project Management dell'Ordine dal titolo "Tecniche di valutazione analizzata. Governare la complessità tra progetto e sostenibilità. L'analisi multicriteri per costruire le scelte di domani" previsto per il prossimo 8 maggio presso UniBO Campus di Rimini, con rilascio di 4 CFP, che vede un preventivo di spesa pari ad € 1.500,00 per rimborso viaggio e pernotto dei relatori.

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- seminario dal titolo "PUG del Comune di Riccione – presentazione della proposta di Piano assunta dalla Giunta Comunale" in collaborazione con Comune Riccione che svolgerà nella giornata odierna, presso Palazzo del Turismo di Riccione, con rilascio di 2 CFP;

- seminario dal titolo "Conto Termico 3.0: dal D.M. 07/08/2025 alla richiesta di incentivo sul portaltermico" in collaborazione con la Cosmogas che si svolgerà il 24 aprile, presso Sala Capriate, con rilascio di 3 CFP;

- seminario dal titolo "Impermeabilizzanti liquidi: tecnologia e performance per cantieri nell'era contemporanea" in collaborazione con Icobit che si svolgerà il 28 aprile presso Sala Capriate, con

rilascio di 3 CFP;

- seminario dal titolo "Il consolidamento e il rinforzo di strutture esistenti con sistemi certificati" in collaborazione con KeraKoll che si svolgerà il 14 maggio, presso Sala Capriate con rilascio di 4 CFP;

- seminario dal titolo "Progettare il futuro: sostenibilità e efficienza nell'architettura contemporanea" in collaborazione con Artigiana Plast che si svolgerà il 20 maggio, presso Sala Capriate con rilascio di 3 CFP;

- seminario dal titolo "Armonia dei ponti e nelle nuove tecnologie. Sviluppi attuali e recenti. Esperienze nei ponti" in collaborazione con UniRSM che si svolgerà il 20 maggio presso UniRSM, con rilascio di 4 CFP;

- workshop dal titolo "Tecniche antiche di costruzione. Il nuovo umanesimo che potrebbe sfociare in un nuovo rinascimento" in collaborazione con Dimoraenergia Lab che si svolgerà il 25 maggio presso Cineteca Comunale Rimini, con rilascio 6 CFP;

- seminario dal titolo "Red III 2023/2413 e D.Lgs. 5/2026: transazione energetica e comfort abitativo, tra obblighi normativi e qualità dell'abitare" in collaborazione con UniRSM che si svolgerà il 29 maggio presso UniRSM con rilascio 2 CFP. ----------

B.6 n. 56/2026 - Preventivo Scarponi per pratica Fondo Incentivante

Il Consiglio delibera di delegare le archh. Cosmi e Merlini ad occuparsi della questione interfacciandosi sia con il sindacalista Scarponi che con la Consulente del Lavoro dott.ssa Turchi, per

dirimere definitivamente ed in tempi brevi la questione del Fondo Incentivante del personale di Segreteria. ----------

B.7 n. 57/2026 – Nomina tutor "Abitare il paese"

Il Consiglio, sentito il Consigliere arch. Bellini, delibera la nomina dell'arch. Neri Emma quale tutor per l'iniziativa "Abitare il Paese" a supporto del gruppo di lavoro. ----------

B.8 n. 58/2026 – Varie… Acquisto batteria gruppo continuità rack

Il Consiglio visto il preventivo pervenuto dalla Ditta Rimini Informatica, delibera la spese di € 97,60 per acquisto batteria per il gruppo di continuità del rack. ----------

B.9 n. 59/2026 – Variazioni di Bilancio

Il Consiglio, sentito il Tesoriere, delibera la seguente variazione al Bilancio così come segue:

dal Cap. 11.004.0005 – Fondo Riserva - € 189,10

al Cap. 11.001.0012 – Assistenza Software per abbonamento hosting dominio sito 2026/2027 + € 91,50

Al Cap. 12.002.001 – Acquisto Immobilizzazioni tecniche, per l'acquisto della batteria sostitutiva al gruppo di continuità rack + € 97,60. ----------

B.8/a n. 60/2026 – Varie … Ingresso in Commissioni Ordine

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta dall'arch. SARTI Simone, delibera l'ingresso quale membro effettivo nella Commissioni: Normativa e Urbanistica. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,15.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marialuisa Cipriani) (arch. Roberto Ricci)